

**Contract pentru servicii de
PREPARARE ȘI DISTRIBUȚIE A HRANEI (CATERING) PENTRU COPIII CARE
FRECVENTEAZĂ GRADINIȚA ARIEL**

Nr. _____ din data de _____

1. Partile contractante.

a) **KALANOI FOOD S.R.L.**, cu sediul social in Ploiesti, strada Pompelor nr. 3, compartiment H3, hală industrială C1-U2, apartament 2, etaj Parter, judetul Prahova, inregistrata la ONRC Prahova sub nr. J2021002865291 si avand CUI RO45266585, avand contul bancar RO77BTRLRONCRT0629352701 deschis la Banca Transilvania, prin administrator Ivascu Ioana Gabriela, telefon: 0762744966, e-mail: office@kalanoi.ro, in calitate de **“Prestator”**,

b) **GRADINITA Marshmallow**, cu sediul in Ploiesti, str. Marasesti nr. 160, corp C1 și C2, Judet Prahova, avand CIF 45041272, prin director Ionita Emilia, in calitate de **“Intermediar”** sau **“Gradinita”**,

si

c) **Dna.** _____, posesoare a CI seria ____, nr. ____ eliberat de catre _____ la data de _____, avand CNP _____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, adresa e-mail _____, nr. tel. _____ si

d) **DI.** _____, posesor a CI seria ____, nr. ____ eliberat de catre _____ la data de _____, avand CNP _____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, adresa e-mail _____, nr. tel. _____ **in calitatea de “Beneficiari indirecti” si de parinti / tutori/sustinatori legali ai:**

Prescolarului _____, CNP _____, cu domiciliul in _____, in calitate de **“Beneficiar Direct” al prestarii serviciului de catering.**

1.1. Prestatorul, Intermediarul si Beneficiarul Indirect vor fi denumiti in mod individual *Partea* si in mod colectiv *Partile*.

2. Obiectul contractului.

2.1. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copiii care frecventează cursurile Intermediarului, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare (Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008), în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Intermediarul se obliga sa asigure transmiterea comenzilor si receptionarea zilnica a meniurilor, precum si: sa manipuleze, sa pastreze, sa depoziteze, sa urmărească si sa verifice distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități, in conditii de igiena si siguranta alimentara.

2.3. Beneficiarul Indirect se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Pretul.

3.1. Pretul practicat de Prestator pentru meniul pus la dispozitia Beneficiarului Indirect este urmatorul :

25 LEI+ tva respectiv 27,75 lei: mic dejun, gustare 1, pranz (felul I si felul II), gustare 2

3.2. Beneficiarul Indirect va opta pentru un singur tip de meniu, indiferent de programul de scolarizare al Beneficiarului Direct (program normal sau prelungit).

3.3. Preturile vor putea fi modificate oricand de Prestator pe parcursul derularii contractului, cu o notificare prealabila comunicata pe e-mail Beneficiarului Indirect, cu cel putin 15 zile inainte de operarea modificarilor.

3.4. In ziua de 15 a fiecărei luni, Prestatorul va comunica Beneficiarului Indirect, pe adresa de e-mail din preambul, factura fiscala reprezentand pretul total al meniurilor din luna urmatoare si se va recalcula in functie de prezenta masa din luna anterioara pana la data de 15 a lunii in curs.

3.5. Beneficiarul indirect se obliga sa plateasca Prestatorului factura fiscala in termen de 10 zile de la momentul primirii facturii fiscale.

3.6. In situatia in care Beneficiarul Indirect nu efectueaza plata in termenul de 10 zile, datoreaza penalitati de intarziere in cuantum de 0.1% din debitul restant pentru fiecare zi de intarziere, penalitati ce curg pana la data achitarii integrale a tuturor datoriilor.

4. Durata contractului.

4.1. Presentul contract se incheie pe perioada nedeterminata, incepand cu data de _____.

5. Drepturile si Obligatiile Beneficiarului Indirect

5.1. Beneficiarul Indirect se obligă sa efectueze plata către Prestator în termen de 10 zile de la primirea facturii pentru luna urmatoare, urmand sa se recalculeze in functie de prezenta copilului.

5.2. In cazul in care exista reclamantii cu privire la calitatea produselor servite, Beneficiarul Indirect va comunica o sesizare Prestatorului si Intermediarului, in termen de maxim 48 de ore de la data constatarii neconformitatii.

5.3. Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte cu o seara inainte sau pana la ora maxim 7.30 lipsa prescolarului, in caz contrar se va achita meniul pe ziua respectiva.

5.4. Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte cu o seara inainte lipsa copilului cat si perioada in care va lipsi, in caz contrar se va achita meniul pe ziua respectiva.

5.5. Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte daca prescolarul are alergii sau a dezvoltat alergii alimentare pe parcursul derularii contractului.

5.6. Beneficiarul indirect, NU are posibilitatea sa ridice meniul prescolarului deoarece NU ne asumam riscurile transportului cat si a depozitarii mancarii.

6. Drepturile si obligatiile Prestatorului:

6.1. Prestatorul se obliga sa livreze zilnic la sediul Intermediarului, preparatele comandate de catre Intermediar, denumite in continuare meniuri.

6.2. Prestatorul va comunica meniul in ziua de vineri a fiecărei saptamani, pentru urmatoarea saptamana, pe grupul de whatsapp stabilit .

6.3. Prepararea si distribuirea meniurilor se va face 5 zile pe saptamana, de luni pana vineri, cu exceptia sarbatorilor legale si a perioadelor de vacanta scolara care vor fi comunicate Prestatorului in prealabil cu 5 zile de catre Intermediar.

6.4. Prestatorul se obligă să asigure livrarea hranei preparate în conformitate cu termenele prevazute de graficul stabilit cu Intermediarul care constituie **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

- 6.5.** Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul anului școlar, și ori de câte ori va suferi modificări și va fi afișat la sediul Intermediarului.
- 6.6.** Prestatorul își asumă responsabilitatea ca micul dejun, masa de prânz și gustările să fie adecvate vârstei copiilor și să conțină necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.
- 6.7.** Prestatorul își asumă obligația ca hrana să se încadreze în prețul total prevăzut la punct 3.1., pentru fiecare tip de meniu în parte.
- 6.8.** Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, pe baza unui Rețetar întocmit de către personalul specializat al grădiniței (asistenta medicală și medic dietetician). În cazul în care apar situații de forță majoră și nu se poate respecta meniul aprobat (transmis vinerea), Prestatorul poate propune o alternativă la meniu, dar nu o poate folosi până nu are în prealabil aprobarea scrisă din partea personalului de specialitate din cadrul Grădiniței.
- 6.9.** Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari în conformitate cu dispozițiile din Anexa nr. 1 a Ordinului 1563/2008.
- 6.10.** Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare prevăzute de dispozițiile Legii nr. 123/2008, precum și alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate (conform HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor).
- 6.11.** Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.
- 6.12.** Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.
- 6.13.** Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace proprii de transport, în recipiente inoxidabile, închise etanș în conformitate cu normele de igienă în vigoare.
- 6.14.** Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la sediul Grădiniței.
- 6.15.** Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract exclusiv cu personal calificat (prin forță proprie sau prin colaborari). Personalul Prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.
- 6.16.** Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu dispozițiile legale privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.
- 6.17.** Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.
- 6.18.** Prestatorul se angajează:
- a) să depună toate eforturile pentru a satisface cerințele Intermediarului, demonstrând sollicitudine, inventivitate și profesionalism;
 - b) să caute permanent să îmbunătățească și să diversifice serviciile sale;
- 6.19.** Prestatorul are dreptul să refuze livrarea comenzilor în situația în care Beneficiarul Indirect are întârzieri la plată.

7. Drepturile si obligatiile Intermediarului

7.1. Intermediarul se obliga sa confirme meniul saptamanal, pe care Prestatorul il comunica vinerea, pentru urmatoarea saptamana, care contine preparatele culinare care vor fi servite, prin comunicarea unui e-mail Prestatorului.

7.2. Intermediarul se obliga sa comunice Prestatorului conform art. 5.4 si Anexei nr. 1 comanda pentru numărul de meniuri zilnice care vor trebui preparate și servite în ziua urmatoare, zilnic, până la ora 17.00. Comanda se va face de către persoana desemnată de catre Intermediar.

7.3. Numărul de meniuri (porții) comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor în gradinita, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

7.4. Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat din partea Intermediarului care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

7.5. Personalul administrativ al Intermediarului are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 60 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

7.6. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi etichetata, stampilata, datata, semnata si păstrată în frigider timp de 48 ore. Deasemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de Intermediar. Avizul acestora va fi consemnat pe documentul de distribuție.

7.7. Intermediarul se obliga sa semneze si sa stampileze de fiecare data Avizele de insotire a meniurilor.

7.8. Contestatiile cu privire la calitatea sau cantitatea meniurilor livrate pot fi facute la adresa de e-mail a Prestatorului in termen de maxim 3 ore de la momentul livrării meniurilor.

7.9. Intermediarul se obliga sa returneze Prestatorului, in maxim 2 zile de la livrarea comenzilor, recipientele in care au fost livrate produsele. In cazul in care Intermediarul refuza returnarea recipientelor, se obliga sa plateasca Prestatorului contravaloarea acestora.

8. Incetarea contractului.

8.1. Contractul se considera incheiat pe deplin drept, fara alte formalitati si fara interventia instantei judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- a) una dintre parti incalca obligatiile asumate;
- b) Rezilierea contractului educational cu Intermediarul.

8.2. Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligatiilor scadente intre parti.

8.3. In situatia in care Beneficiarul Indirect intarzie cu mai mult de 30 de zile plata Facturii, prezentul contract se reziliaza de plin drept, fara nici o alta formalitate.

8.4. Partile vor putea denunta unilateral contractul, fara nici o obligatie suplimentara, prin comunicarea unei Notificari celeilalte parti, cu 3 zile lucratoare inainte de operarea incetarii contractului prin denuntare unilaterală.

9. Jurisdicție.

9.1. Orice litigiu care ar apărea cu privire la interpretarea sau executarea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabilă de către părți. Litigiile dintre părți nesolutionate pe cale amiabilă vor fi solutionate de către instanțele judecătorești competente.

10. Valoarea probatorie a comenzilor efectuate pe e-mail sau pe telefon.

10.1. Partile sunt de acord ca în eventualitatea unui litigiu să poată folosi ca probe comenzile efectuate de Intermediar prin telefon (mesaj sau convorbire audio), la nr: 0762744966 sau pe adresa de e-mail: office@kalanoi.ro, acestea având aceeași valoare probatorie precum un înscris semnat și înscris de către ambele părți.

11. Forta majora.

11.1. Forta majora exonerează de răspundere partile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică partile să execute total sau parțial obligațiile asumate. Partea care invocă forta majora are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție.

12. Alte clauze.

12.1. Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

12.2. Orice modificare a prezentului contract, incluzând Anexele, se va putea face numai prin act adițional.

12.3. Comunicările adresate între părți pot fi efectuate prin serviciul postal/ curierat, prin e-mail la adresa menționată în contract sau prin mesaje telefonice la numărul afișat în contract.

Încheiat în două (două) exemplare originale cu valoare egală pentru fiecare parte contractantă, fiecare parte declarând că a primit un exemplar în original.

Prestator, KALANOI FOOD S.R.L., Administrator Ioana Gabriela Ivascu _____	Intermediar, Gradinita Marshmallow Director Drăghici Melania _____	Beneficiar Indirect _____ _____ _____
---	--	---

Anexa nr. 1 la contractul nr. _ din data de __. __. 2026

Meniul se livrează, conform tabelului de mai jos:

<i>client</i>	Gradinita Marshmallow			
<i>interval varsta</i>	3-6 ani			
<i>structura</i>	MD mic dejun	G1 gustare 1	Pranz	G2 gustare 2
<i>ora servire</i>	8:30	10.30	12.30-13:00	
<i>ora livrare</i>	8:00	8.00	12:15-12:45	

