Contract pentru servicii de

PREPARARE ŞI DISTRIBUŢIE A HRANEI (CATERING) PENTRU COPIII CARE FRECVENTEAZĂ GRADINIŢA Marshmallow

Nr. _____ din data de _____

1. Partile contractante.

a) ***KALANOI FOOD S.R.L.***, cu sediul social in Ploiesti, strada Pompelor nr. 3, compartiment H3, hală industrială C1-U2, apartament 2, etaj Parter, judetul Prahova, inregistrata la ONRC Prahova sub nr. J2021002865291 si avand CUI RO45266585, avand contul bancar RO77BTRLRONCRT0629352701 deschis la Banca Transilvania, prin administrator Sirbu Alina, telefon: 0762744966, e-mail: office@kalanoi.ro, in calitate de "**Prestator",**

b) ***GRADINITA Marshmallow***, cu sediul in Ploiesti, str. Marasesti nr. 160, corp C1 și C2, Judet Prahova, avand CIF 45041272, prin director Ivașcu Ioana Gabriela, in calitate de "**Intermediar" sau "Gradinita",**

si

c) **Dna. _____,** posesoare a CI seria ___, nr. ___ eliberat de catre _____ la data de _____, avand CNP_____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. __, bl.__, sc. ___, ap.___, adresa e-mail_____, nr. tel._____ **si**

d) **Dl. _____,** posesor a CI seria ___, nr. ___ eliberat de catre _____ la data de_____, avand CNP_____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. __, bl.__, sc. ___, ap.___, adresa e-mail_____, nr. tel._____ **in calitatea de "Beneficiari indirecti" si de parinti / tutori/sustinatori legali ai:**

Prescolarului_____, CNP _____, cu domiciliul in_____,in calitate de "**Beneficiar Direct" al prestarii serviciului de catering**.

1.1. Prestatorul, Intermediarul si Beneficiarul Indirect vor fi denumiti in mod individual *Partea* si in mod colectiv *Partile*.

2. Obiectul contractului.

2.1. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei pentru copiii care frecventează cursurile Intermediarului, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislaţia în vigoare (Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008), în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Intermediarul se obliga sa asigure transmiterea comenzilor si receptionarea zilnica a meniurilor, precum si: sa manipuleze, sa pastreze, sa depoziteze, sa urmăreasca si sa verifice distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţi, in conditii de igiena si siguranta alimentara.

2.3. Beneficiarul Indirect se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate**.**

3. Pretul .

3.1. Pretul practicat de Prestator pentru meniul pus la dispozitia Beneficiarului Indirect este urmatorul : 25 LEI+ tva respectiv 27,75 lei: mic dejun, gustare 1, pranz (felul I si felul II), gustare 2

3.2. Beneficiarul Indirect va opta pentru un singur tip de meniu, indiferent de programul de scolarizare al Beneficiarului Direct (program normal sau prelungit).

3.3. Preturile vor putea fi modificate oricand de Prestator pe parcursul derularii contractului, cu o notificare prealabila comunicata pe e-mail Beneficiarului Indirect, cu cel putin 15 zile inainte de operarea modificarilor.

3.4. In ziua de 15 a fiecarei luni, Prestatorul va comunica Beneficiarului Indirect, pe adresa de e - mail din preambul, factura fiscala reprezentand pretul total al meniurilor din luna urmatoare si se va recalcula in functie de prezenta masa din luna anterioara pana la data de 15 a lunii in curs.

3.5. Beneficiarul indirect se obliga sa plateasca Prestatorului factura fiscala in termen de 10 zile de la momentul primirii facturii fiscale.

3.6. In situatia in care Beneficiarul Indirect nu efectueaza plata in termenul de 10 zile, datoreaza penalitati de intarziere in cuantum de 0.1% din debitul restant pentru fiecare zi de intarziere, penalitati ce curg pana la data achitarii integrale a tuturor datoriilor.

4. Durata contractului.

4.1. Prezentul contract se incheie pe perioada nedeterminata, incepand cu data de _____.

5. Drepturile si Obligatiile Beneficiarului Indirect

5.1. Beneficiarul Indirect se obligă sa efectueze plata către Prestator în termen de 10 zile de la primirea facturii pentru luna urmatoare, urmand sa se recalculeze in functie de prezenta copilului.

5.2. In cazul in care exista reclamantii cu privire la calitatea produselor servite, Beneficiarul Indirect va comunica o sesizare Prestatorului si Intermediarului, in termen de maxim 48 de ore de la data constatarii neconformitatii.

5.3. Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte cu o seara inainte sau pana la ora maxim 7.30 lipsa prescolarului, in caz contrar se va achita meniul pe ziua respectiva.

5.4. Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte cu o seara inainte lipsa copilului cat si perioada in care va lipsi, in caz contrar se va achita meniul pe ziua respectiva.

5.5. Beneficiarul indirect, are obligatia sa anunte daca prescolarul are alergii sau a dezvoltat alergii alimentare pe parcursul derularii contractului.

5.6. Beneficiarul indirect, NU are posibilitatea sa ridice meniul prescolarului deoarece NU ne asumam riscurile transportului cat si a depozitarii mancarii.

6. Drepturile si obligatiile Prestatorului:

6.1. Prestatorul se obliga sa livreze zilnic la sediul Intermediarului, preparatele comandate de catre Intermediar, denumite in continuare meniuri.

6.2. Prestarorul va comunica meniul in ziua de vineri a fiecarei saptamani, pentru urmatoarea saptamana, pe grupul de wahtsapp stabilit .

6.3. Prepararea si distribuirea meniurilor se va face 5 zile pe saptamana, de luni pana vineri, cu exceptia sarbatorilor legale si a perioadelor de vacanta scolara care vor fi comunicate Prestatorului in prealabil cu 5 zile de catre Intermediar.

6.4. Prestatorul se obligă să asigure livrarea hranei preparate în conformitate cu termenele prevazute de graficul stabilit cu Intermediarul care constituie **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

6.5. Programul este anunţat în scris, o singură dată, la începutul anului scolar, şi ori de câte ori va suferi modificări si va fi afisat la sediul Intermediarului.

6.6. Prestatorul îşi asumă responsabilitatea ca micul dejun, masa de prânz şi gustarile să fie adecvate vârstei copiilor si sa conţina necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.

6.7. Prestatorul isi asumă obligaţia ca hrana să se încadreze în preţul total prevazut la punct 3.1., pentru fiecare tip de meniu in parte.

6.8. Prestatorul se obligă să preparare hrana în conformitate cu necesităţile calorice şi cantitative ale copiilor, pe baza unui Reţetar întocmit de către personalul specializat al grădiniţei (asistenta medicală si medic dietetician). In cazul în care apar situaţii de forţă majoră şi nu se poate respecta meniul aprobat (transmis vinerea), Prestatorul poate propune o alternativă la meniu, dar nu o poate folosi până nu are în prealabil aprobarea scrisă din partea personalului de specialitate din cadrul Gradinitei.

6.9. Prestatorul se obligă să nu prepare si să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor şcolari şi preşcolari in conformitate cu dispozitiile din Anexa nr. 1 a Ordinului 1563/2008.

6.10. Prestatorul se obligă să nu prepare şi să nu distribuie alimente cu conţinut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare prevazute de dispozitiile Legii nr. 123/2008, precum şi alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate (conform HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor).

6.11. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoţite obligatoriu de certificate de calitate şi sanitar veterinare.

6.12. Prestatorul se obligă să asigure condiţiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea şi păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuţia hranei.

6.13. Prestatorul se obligă să transporte şi să distribuie hrana, cu mijloace proprii de transport, în recipiente inoxidabile, închise etanş în conformitate cu normele de igiena în vigoare.

6.14. Prestatorul are obligaţia să livreze hrana direct la sediul Grădiniţei.

6.15. Prestatorul se obliga sa execute serviciile care fac obiectul prezentului contract exclusiv cu personal calificat (prin forte proprii sau prin colaborari). Personalul Prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare. Personalul bucătariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare şi controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menţine curăţenia personală la un nivel înalt şi va purta echipament de protecţie adecvat şi curat.

6.16. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta serviciul de peparare şi servire a hranei în deplină concordanţa cu dispozitiile legale privind condiţiile pe care trebuie să la îndeplinească o instituţie în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare.

6.17. Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările şi reclamaţiile privind calitatea hranei.

6.18. Prestatorul se angajeaza:

a) sa depuna toate eforturile pentru a satisface cerintele Intermediarului, demonstrand solicitudine, inventivitate si profesionalism;

b) sa caute permanent sa imbunatateasca si sa diversifice serviciile sale;

6.19. Prestatorul are dreptul sa refuze livrarea comenzilor in situatia in care Beneficiarul Indirect are intarzieri la plata.

7. Drepturile si obligatiile Intermediarului

7.1. Intermediarul se obliga sa confirme meniul saptamanal, pe care Prestatorul il comunica vinerea, pentru urmatoarea saptamana, care contine preparatele culinare care vor fi servite, prin comunicarea unui e-mail Prestatorului.

7.2. Intermediarul se obliga sa comunice Prestatorului conform art. 5.4 si Anexei nr. 1 comanda pentru numărul de meniuri zilnice care vor trebui preparate şi servite in ziua urmatoare, zilnic, până la ora 17.00. Comanda se va face de către persoana desemnată de catre Intermediar.

7.3. Numărul de meniuri (porţii) comandate zilnic se va realiza în funcţie de prezenţa zilnică a copiilor în gradinita, existând fluctuaţii în funcţie de numărul de intrări şi ieşiri, precum şi în funcţie de anumite situaţii ce pot interveni (de ex. boală).

7.4. Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat din partea Intermediarului care va consemna aspectul cantitativ şi calitativ al alimentelor într-un registru.

7.5. Personalul administrativ al Intermediarului are obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţii. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 60 minute, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.

7.6. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi etichetata, stampilata, datata, semnata si păstrată în frigider timp de 48 ore. Deasemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de Intermediar. Avizul acestora va fi consemnat pe documentul de distribuţie.

7.7. Intermediarul se obliga sa semneze si sa stampileze de fiecare data Avizele de insotire a meniurilor.

7.8. Contestatiile cu privire la calitatea sau cantitatea meniurilor livrate pot fi facute la adresa de e-mail a Prestatorului in termen de maxim 3 ore de la momentul livrarii meniurilor.

7.9. Intermediarul se obliga sa returneze Prestatorului, in maxim 2 zile de la livrarea comenzilor, recipientele in care au fost livrate produsele. In cazul in care Intermediarul refuza returnarea recipientelor, se obliga sa plateasca Prestatorului contravaloarea acestora.

8. Incetarea contractului.

8.1. Contractul se considera incheiat pe deplin drept, fara alte formalitati si fara interventia instantei judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

a) una dintre parti incalca obligatiile asumate;

b) Rezilierea contractului educational cu Intermediarul.

8.2. Rezilierea contractului nu va avea efect asupra obligatiilor scadente intre parti.

8.3. In situatia in care Beneficiarul Indirect intarzie cu mai mult de 30 de zile plata Facturii, prezentul contract se reziliaza de plin drept, fara nici o alta formalitate.

8.4. Partile vor putea denunta unilateral contractul, fara nici o obligatie suplimentara, prin comunicarea unei Notificari celeilalte parti, cu 3 zile lucratoare inainte de operarea incetarii contractului prin denuntare unilaterala.

9. Jurisdictie.

9.1. Orice litigiu care ar aparea cu privire la interpretarea sau executarea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabila de catre parti. Litigiile dintre parti nesolutionate pe cale amiabila vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti competente.

10. Valoarea probatorie a comenzilor efectuate pe e-mail sau pe telefon.

10.1. Partile sunt de accord ca in eventualitatea unui litigiu sa poata folosi ca probe comenzile efectuate de Intermediar prin telefon (mesaj sau convorbire audio), la nr: 0762744966 sau pe adresa de e-mail: office@kalanoi.ro, acestea avand aceeasi valoare probatorie precum un inscris semnat si insusit de catre ambele parti.

11. Forta majora.

11.1. Forta majora exonereaza de raspundere partile, in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora sa intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate. Partea care invoca forta majora are obligatia sa o aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris, in maxim 5 (cinci) zile de la aparitie.

12. Alte clauze.

12.1. Legea aplicabila prezentului contract este legea romana.

12.2. Orice modificare a prezentului contract, incluzand Anexele, se va putea face numai prin act aditional.

12.3. Comunicarile adresate intre parti pot fi efectuate prin serviciul postal/ curierat, prin e-mail la adresa mentionata in contract sau prin mesaje telefonice la numarul afisat in contract.

Incheiat in doua (doua) exemplare originale cu valoare egala pentru fiecare parte contractanta, fiecare parte declarand ca a primit un exemplar in original.

Prestator, **KALANOI FOOD S.R.L.,** **Administrator** **Sîrbu Alina** _____	**Intermediar,** **Gradinita Marshmallow** **Director** **Ivascu Ioana Gabriela** _____	**Beneficiar Indirect** _____ _____ _____

Anexa nr. 1 la contractul nr. _ din data de __.__.2026

Meniul se livreaza, conform tabelului de mai jos:

client	**Gradinita Marshmallow**			
interval varsta	3-6 ani			
structura	MD mic dejun	G1 gustare 1	Pranz	G2 gustare 2
ora servire	8:30	10.30	12.30-13:00	
ora livrare	8:00	8.00	12:15-12:45	