



CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr. _____ / _____

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

I. PĂRȚILE SEMNATARE

1. **Unitatea de învățământ Grădinița cu program prelungit MARSHMALLOW**, cu sediul în Ploiești str. Mărășești nr. 160, cod de înregistrare fiscală 45041272, telefon 0729441172, email: gradinita.marshmallow@gmail.com, unitate de învățământ având acreditată prin ordinul Ministerului Educației Naționale, nr. 3817/13.03.2023, având contul nr. RO31BRDE300SV91785483000 la Banca BRD, reprezentată legal de Drăghici Melania

2. **Beneficiarii indirecti (părinții/reprezentanții legali):**

○ **Mama:**

- Nume și prenume: _____
- Loc de muncă: _____
- Profesie: _____
- Telefon mobil: _____
- E-mail: _____

○ **Tata:**

- Nume și prenume: _____
- Loc de muncă: _____
- Profesie: _____
- Telefon mobil: _____
- E-mail: _____

○ **Adresă de domiciliu:** _____

3. **Beneficiarul direct al educației – copilul:**

Nume: _____

Prenume: _____

Data nașterii: ____ / ____ / ____

CNP: _____

Naționalitatea: _____

Religia: _____

Probleme medicale cunoscute: _____

Reacții alergice cunoscute: _____

Persoane autorizate să preia copilul de la grădiniță: _____

Telefon bunici: _____

Contact în caz de urgență (altul decât părinții): _____

II. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. DURATA CONTRACTULUI

- a. Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an școlar 2025-2026 (anul școlar începe 1 Septembrie 2025 si se incheie 31 August 2026) .
- b. Prescolarul incepe la data.....
- c. În cazul în care niciuna dintre părți nu solicită rezilierea contractului în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea anului școlar, contractul se prelungește de drept pentru încă un an școlar. Această prelungire automată se poate realiza pentru o durată maximă de **4 ani școlari consecutivi**.

IV. PLATA SI MODALITATILE DE PLATA

- a. **Taxa de scolarizare lunara reprezinta taxa fixa;**
- b. Pretul contractului va fi achitat astfel :
- c. Taxa de scolarizare se va achita in intervalul 15-25 a fiecarei luni pentru luna urmatoare, numerar sau prin transfer bancar, in contul prestatorului, in termen de 10 zile de la emiterea facturii.
- d. Intarzierile de plata se vor penaliza cu 1% din valoarea facturii pe zi.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024 și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

VI. PĂRȚILE AU CEL PUȚIN URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

VI.1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a.** Pune la dispoziție cadrele didactice calificate pentru a conduce activitățile copiilor și respecta programul educațional conform programei M.E.N. Activitățile copiilor ce fac obiectul obligațiilor prestatorului privesc programa obligatorie M.E.N., educație fizică, abilități practice, desen și pictură, cunoașterea mediului, cunoașterea meseriilor, activități plastice, educație pentru societate, educație pentru sănătate.
- b.** Pune la dispoziție locația, rechizitele necesare desfășurării procesului instructiv/educativ în cele mai bune condiții și asigură dotarea salilor de clasă, dormitoarelor, grupurilor sanitare și salilor de masă cu echipamente recomandate și adecvate vârstei copiilor.
- c.** Asigură supravegherea programului de somn, masă, joacă și asistă copiii în spațiile sanitare.
- d.** Informează Părinții cu privire la rezultatele și comportamentul copilului.
- e.** Aplică testele de evaluare a cunoștințelor în mod periodic și informează Părinții despre rezultatele acestora.
- f.** Realizează triajul epidemiologic al copiilor în fiecare dimineață și recomandă izolarea de colectivitate a celor care reprezintă pe moment un pericol pentru starea de sănătate a celorlalți.
- g.** Anunță existența unor cazuri de boli contagioase pe baza avizelor primite de la medic.
- h.** Asigură cu acordul părinților și contra cost activități extracurriculare, constând în vizite la teatru, circ, grădina zoologică, muzee, excursii, serbări școlare, etc..
- i.** Asigură cu acordul prealabil al părinților și contra cost activități optionale stabilite la începutul anului școlar și în funcție de aptitudinile și necesitățile copiilor. Activitățile optionale pot consta în funcție de cererea părinților beneficiari și dacă se formează grupe cu un număr minim de copii în: cursuri de dans, cursuri de arte marțiale, cursuri de educație muzicală (pian, canto), cursuri de limbi străine.
- j.** să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- k.** să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- l.** să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- m.** să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- n.** ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor, și un comportament responsabil;
- o.** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- p.** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- q.** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;

- r. să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- s. să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

VI.2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului are următoarele obligații:

- a. **Taxa de scolarizare se va achita începând cu data de 15 a fiecărei luni, pentru luna următoare, în termen de 10 zile de la emiterea facturii.**
- b. Taxa de scolarizare este reprezentată de cheltuielile Prestatorului pentru menținerea la cote înalte a procesului instructiv-educativ: materiale didactice, rechizite, consumabile, salarii, programe educaționale, curățenie, supraveghere, bază tehnică, precum și servicii de consiliere psihologică.
- c. Achită taxa fixă integral, **inclusiv în perioadele în care copilul absentează.**
- d. Achită taxa fixă integral, inclusiv dacă se suspendă cursurile din motive de carantinare grupă.
- e. **sa respecte pana la finalizarea contractului conditiile initiale in care s-a facut inscrierea, corespunzator clauzelor acestui contract si fisei de inscriere;**
- f. sa respecte programul ales la inscriere, program care constituie parte integranta a prezentului contract;
- g. sa ia parte la sedintele organizate de conducerea institutiei;
- h. **nu este permis** aducerea de alimente din afara unitatii, de catre parinti, rude , bone etc.
- i. Parintii au obligatia sa asigure zilnic 1 sticla de apa, care va fi etichetata de catre cadrele didactice de la clasa. In cazul in care se uita sticla de apa de catre parinte, copilul va fi servit cu apa in pahar de unica folosinta.
- j. Parintii au obligatia sa ia zilnic sticla de apa, biberon, cana, cana cu cioc, suzeta etc. pentru a putea fi inlocuite sau sterilizate acasa, gradinita nu isi asuma responsabilitatea sa sterilizeze aceste obiecte.
- k. asigură frecvența școlară a copilului;
- l. prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate;
- m. trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- n. Nu este permis accesul în gradinita al copiilor care se afla sub tratament cu antibiotic;
- o. Pentru administrarea tratamentelor pentru astm și alergii se va contacta administratorul societății pentru stabilirea termenilor legali, asistenta medicală administrează tratamentul, cadrele didactice/ îngrijitorii NU administrează medicamente.
- p. **Sa nu aduca la program copilul in cazul in care acesta este bolnav. In cazul in care, in urma controlului medical zilnic la intrarea in gradinita, sunt constatate semne de boala, parintele este obligat sa ia copilul acasa.**
- q. **sa comunice orice schimbare in starea de sanatate a copilului. In cazul in care copilul are o boala contagioasa, chiar daca nu este adus la gradinita, parintele trebuie sa anunte conducerea centrului.**

r. In cazul in care copilul necesita un regim alimentar special este obligatoriu avizul medicului si anuntarea in scris a meniului.

s. sa prezinte avizul medical cu mentiunea „apt pentru a intra in colectivitate” la reintoarcerea copilului in colectivitate in cazul in care acesta a fost bolnav sau dupa o absenta care depaseste 3 zile;

t. sa comunice telefonic, inainte de inceperea programului, absenta de o zi a copilului sau perioada in care copilul urmeaza sa absenteze si motivul absentarii;

u. ia legătura cu educatorul-puericultor/educatorul, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului, sa participe la consilierea educativa cat si consilierea scolara;

v. răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității, cauzate de copil;

w. Isi asuma intreaga responsabilitate pentru siguranta bunurilor sau bijuteriilor pe care le poarta copilul in cadrul gradinitei, in caz de pierdere /deteriorare gradinita nu isi asuma nicio responsabilitate si nici nu va putea fi tinut la plata unor despagubiri.

x. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

y. prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

z. Acordă permisiunea cadrelor medicale ale gradinitei să trateze copilul sau sa cheme serviciul de ambulanta în cazuri de extremă urgență.

aa. Pune la dispoziția gradinitei documentele necesare pentru înscrierea copilului:

☐ Copie după certificatul de naștere al copilului;

☐ Copii după actele de identitate ale părinților (mama si tata);

☐ Adeverinta pentru inscrierea in colectivitate (aviz epidemiologic, se va lua cu 24-72 h inainte sa intre in colectivitate)

☐ Fisa medicala de intrare in colectivitate de la medical de familie;

bb.asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;

cc. își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr. 679/2016;

dd.își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;

ee. să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;

ff. să asigure ținuta decentă a copilului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

a. În cazul în care Beneficiarul dorește să retragă copilul de la gradinita, acesta trebuie să adreseze directorului gradinitei o cerere scrisă de reziliere a contractului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile.

b. In situatia in care beneficiarul nu va comunica prestatorului intentia sa de reziliere a prezentului contract si nu va respecta intocmai dispozitiile alineatului precedent, prestatorul va emite in continuare factura fiscala pentru perioada ramasa din durata contractului.

c. Prestatorul poate rezilia contractul in situatia in care Beneficiarul nu respecta prevederile art. VI.2.a.

d. În situația în care părintele/reprezentantul legal solicită transferul copilului către o altă unitate de învățământ, transferul va putea fi aprobat doar **după completarea fișei de lichidare**, care presupune:

- achitarea integrală a serviciilor educaționale până la data solicitării transferului (cu notificare scrisă transmisă cu **minimum 30 de zile calendaristice în avans**);
- achitarea integrală a contravalorii mesei servite de copil până în ultima zi de prezență.

Fără fișa de lichidare completată la zi, **transferul nu va putea fi aprobat în Consiliul de Administrație** al unității de învățământ.

e. Înainte de începerea anului școlar, pentru blocarea locului se percepe o taxă de 450 lei, reprezentând avans. Prin blocarea locului, se înțelege că păstrăm locul până la prima lună de acomodare. În cazul în care părintele se răzgândește și nu intră în prima lună de acomodare, suma achitată nu va fi restituită.

VIII. ALTE CLAUCZE

a. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

b. Prestatorul isi rezerva dreptul de a anula/refuza inscrierea unui copil daca:

1. conditiile educationale necesitate de catre un copil in mod special nu sunt disponibile;
2. taxa de scolarizare nu a fost platita conform obligatiilor asumate prin prezentul contract;
3. exista tulburari de comportament manifestate de copil si care afecteaza buna desfasurare a procesului instructiv/educativ sau siguranta celorlalti copii;
4. exista tulburari manifestate de parintii beneficiari care afecteaza normala desfasurare a programului gradinitei.

c. Părintele/reprezentantul legal plătește o contribuție lunară de hrană, în cuantum de ____ **lei**. Contribuția lunară de hrană se stabilește în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic. Numărul de zile în care copilul a frecventat unitatea este monitorizat prin registrul de prezență, completat de cadrele didactice.

d. Contribuția la suportarea cheltuielilor lunare de hrană se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică.

e. Contribuția lunară de hrană pentru copilul care a achitat taxa și nu a frecventat programul unității este reportată pentru luna următoare, pentru zilele în care au absentat.

- f. În situația retragerii copilului de la unitate, părintele beneficiază de returnarea sumelor plătite anticipat pentru asigurarea hranei, în baza depunerii unei cereri scrise.
- g. **Prestatorul** nu poate fi facut raspunzator pentru cazul in care copilul Beneficiar se imbolnaveste, in conditiile in care sunt respectate toate procedurile de prevenire a imbolnavirilor.
- h. Partile convin ca orice comunicare dintre ele privitoare la incheierea sau derularea prezentului contract este perfect valabila daca este facuta in scris prin scrisoare recomandata sau prin posta electronica.
- i. Partile convin ca eventualele litigii care apar in legatura cu incheierea sau derularea prezentului contract sa fie solutionate in principal pe cale amiabila, inclusiv pe calea medierii, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil oricare dintre parti este indreptatita sa se adreseze instantelor de judecata de drept comun.
- j. Prestatorul isi rezerva dreptul de a intrerupe activitatea in cazul unor evenimente neprevazute: intreruperea furnizarii de energie electrica, gaze naturale, inundatii, drumuri impracticabile, ninsori abundente, boli contagioase, reamenajari urgente, etc.;
- k. Prezentul contract are ca anexe: fisa de inscriere, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3;
- l. In zilele de sarbatori legale sau in cele care fac punte intre zilele de sarbatori legale si weekend gradinita va fi **inchisa**;
- m. Prezentul contract a fost redactat in doua exemplare originale cu aceeasi valoare juridica si intra in vigoare la data semnarii.

n.

Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 1) este parte integrata din prezentul contract educatiional.

☐

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale unității de învățământ.

☐

Am luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unității, sunt prelucrate de unitate cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Sunt de acord ☐ / Nu sunt de acord ☐ cu fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a copilului meu în timpul programului școlar, precum și cu stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate.

Încheiat astăzi, _____, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Grădinița cu Program Prelungit “ Marshmallow”,

Reprezentant legal,

Draghici Melania

Părinte/Reprezentant legal,

ANEXA Nr. 1 la Contractul Educațional

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Grădinița cu Program Prolungit “ Marshmallow”, cu sediul în Ploiesti, strada Marasesti nr. 160, Prahova, având C.I.F. nr. 45041272, reprezentată de director Draghici Melania, **în calitate de unitate școlară prestatoare**, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștința părintelui / reprezentantului legal al antepreșcolarului/preșcolarului _____, domnul/doamna _____, următoarele:

1. Unitatea de învățământ colectează și prelucerează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
2. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale beneficiarului direct, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării copilului, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.
3. Stocarea datelor preluate se va face pe durata școlarizării copilului și pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale.
4. Unitatea de învățământ deține sistem de supraveghere audio-video și își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere audio-video instalate în incinta unității de învățământ.
5. În calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ.

Director,
Draghici Melania

Subsemnatul/Subsemnata _____, în nume personal și în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului _____, declar că sunt informat cu privire la drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal instituite de Regulamentul (UE) 2016/679 în ceea ce privește prelucrarea datelor mele personale și ale copilului _____ și îmi exprim în mod expres și neechivoc consimțământul ca Grădinița cu Program Prelungit “ Marshmallow” să folosească datele de identificare și alte date cu caracter personal puse la dispoziție, precum și să le transfere către terți în scopul încheierii și executării contractului educațional.

Nume și Prenume,

Data,

Semnătura,

ANEXA 2 la Contractul Educațional

Nume si Prenume parinte : _____

Grupa:

☐ MICA 3-4 ani ☐ MICA B 2-3 ani ☐ MIJLOCIE 4- 5 ani ☐ MARE 5-6 ani

IMI ASUM PREZENTUL ANGAJAMENT DE PLATA:

Ma oblig sa achit contributia scolara stabilita de catre Consiliul de Administratie pe toata durata perioadei in care se deruleaza contractul. Taxa de scolarizare este fixa. Optez pentru urmatorul program:

☐ Program Normal 8:00-12:30 ☐ Program Prelungit 8:00-18:00

TAXA SCOLARIZARE

Taxa de scolarizare este **fixa**. Optez pentru urmatorul program:

- ☐ Program Normal 8:00-12:30 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 1400 lei pe luna.
- ☐ Program Prelungit 8:00-18:00 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 1700 lei pe luna.
- ☐ Taxa masa in valoare de 25 lei/zi (TVA inclus) (mic dejun, gustare, pranz, gustare) * masa este asigurata de firma KALANOI FOOD, factura de masa se va achita in contul firmei respective. Taxa de masa este variabila in functie de prezenta copilului.

In oricare dintre tipurile de program sunt incluse urmatoarele activitati: asigurarea si respectarea programei obligatorii M.E.C.S., educatie fizica, abilitati practice, desen si pictura, cunoasterea mediului, cunoasterea meseriilor, activitati distractiv- educative, activitati plastice, educatie pentru societate.

Taxa lunara include toate materialele didactice si de igiena si absolut toate facilitatile puse la dispozitie de gradinita, **mai putin** activitatile optionale si extracurriculare (excursii, vizionarea unor piese de teatru, serbari) care vor fi la alegerea parintilor.

Taxa de scolarizare (reprezentata de cheltuielile Prestatorului pentru mentinerea la cote inalte a procesului instructiv-educativ: materiale didactice, consumabile, salariile educatorilor specializati, ingrijire medicala, consiliere psiho-pedagogica, activitati extrascolare si extracurriculare, programe educationale, chirie, curatenie, supraveghere, baza tehnica, etc.)

Activitatile si serviciile optionale se stabilesc de comun acord cu parintii si vizeaza urmatoarele:

Pret Orientativ :

- Arte martiale ☐ pret 20 lei/sedinta;
- Dans/Zumba ☐ pret 20 lei/sedinta;
- Engleza ☐ pret 20 lei/sedinta;
- Robotica ☐ pret 35 lei/sedinta;

ANEXA 3 la Contractul Educațional

Formular de înscriere

Nume copil: _____

Prenume copil: _____

Data nașterii: _____

Naționalitatea: _____, Religia: _____

DATE DESPRE PĂRINȚI:

MAMA: Nume si Prenume: _____

Loc de muncă: _____

Profesie: _____

Telefon mobil: _____, e-mail: _____

TATA: Nume si Prenume: _____

Loc de muncă: _____

Profesie: _____

Telefon mobil: _____, e-mail: _____

Telefon bunici: _____

Contact în caz de urgență: _____

Probleme medicale cunoscute: _____

Reactii alergice cunoscute: _____

Persoane autorizate să preia copilul de la grădiniță: _____

BAGAJUL PENTRU GRADINITA

- rucsac sau punga pentru adus/ luat haine curate/ murdare la/ de la gradinita si orice alte obiecte necesare;
 - 2 randuri complete de haine de schimb (body/ maiou, pantaloni de interior, bluza de interior, pijama, inclusiv sosete si chilotei)
 - Pampers si crema pentru copil (daca este cazul)
 - Sticla de apa (care se va eticheta)
 - pereche incaltari de interior, usor de incaltat/ descaltat de catre copil (incaltaminte cu arici)
- Parintii au obligatia sa asigure zilnic 1 sticla de apa, care va fi etichetata de catre cadrele didactice de la clasa.
- Parintii au obligatia sa ia zilnic sticla de apa, biberon, cana, cana cu cioc, suzeta etc. pentru a putea fi inlocuite sau sterilizate acasa, gradinita nu isi asuma responsabilitatea sa sterilizez aceste obiecte.
- In cazul in care se uita sticla de apa de catre parinte, copilul va fi servit cu apa in pahar de unica folosinta.

VA ASTEPTAM CU DRAG!

ZILE LIBERE - VACANTA

1. 15 august 2025 (vineri) - Adormirea Maicii Domnului
2. 1-5 septembrie 2025 - Grădinița închisă pentru curățenie
3. 1 decembrie 2025 (luni) - Ziua Națională a României
4. 24 decembrie 2025 -program scurt (12.30)
5. 25 decembrie 2025 - 2 ianuarie 2026 - Vacanța de iarnă, cu revenirea în activitate pe 5 ianuarie 2026
6. 10 aprilie 2026 (vineri) - Vinerea Mare
7. 12 aprilie 2026 (duminică) - Paștele
8. 13 aprilie 2026 (luni) - Paștele
9. 1 mai 2026 (vineri) - Ziua Muncii
10. 1 iunie 2026 (luni) - Ziua Copilului
11. 31 august - 4 septembrie 2026 - Grădinița închisă pentru curățenie
12. 30 noiembrie 2026 (luni) - Sfântul Andrei
13. 1 decembrie 2026 (marți) - Ziua Națională a României