**MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII**
**Grădinița cu Program Prelungit „Marshmallow”**
Str. Mărășești nr. 160, Ploiești, județul Prahova
Tel: 0729 441 172 | E-mail: gradinita.marshmallow@gmail.com
Website: www.gradinita-marshmallow.ro

Aprobat în Consiliul de Administratie al Gradinitei Marshmallow în data de 01.09.2026

# CONTRACT EDUCAŢIONAL

**Nr. _____/_____**

*Având în vedere prevederile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,*

## I. PĂRŢILE SEMNATARE

1. **Unitatea de Invatamant Gradinita cu program prelungit MARSHMALLOW ,** cu sediul in Ploiesti str. Marasesti nr. 160, cod de inregistrare fiscala 45041272, telefon 0729441172, email: gradinita.marshmallow@gmail.com, unitate de invatamant avand acreditata prin ordinul Ministerului Educației Naționale, nr. 3817/13.03.2023, avand contul nr. RO31BRDE300SV91785483000 la Banca BRD, reprezentata legal de Ivașcu Ioana Gabriela
2. **Beneficiarii indirecţi** (părinții/reprezentanții legali):
   - **Mama**:
     - Nume și prenume: _____
     - CNP : _____
     - Loc de muncă: _____
     - Profesie: _____
     - Telefon mobil: _____
     - E-mail: _____
   - **Tata**:
     - Nume și prenume: _____
     - CNP : _____
     - Loc de muncă: _____
     - Profesie: _____
     - Telefon mobil: _____

- E-mail: _____
- **Adresă de domiciliu**: _____

3. **Beneficiarul direct al educației** – copilul:

Nume: _____

Prenume: _____

Data nașterii: ____ / ____ / _____

CNP: _____

Naționalitatea: _____

Religia: _____

Probleme medicale cunoscute: _____

Reacții alergice cunoscute: _____

Persoane autorizate să preia copilul de la grădiniță: _____

Telefon bunici: _____

Contact în caz de urgență (altul decât părinții): _____

## II. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul prezentului contract este asigurarea condiţiilor optime de derulare a procesului de învăţământ prin implicarea şi responsabilizarea părţilor implicate în educaţia beneficiarilor direcţi ai educaţiei.

## III. DURATA CONTRACTULUI

**a.** Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an scolar 2026-2027 ( anul scolar incepe 1 Septembrie 2026 si se incheie 31 August 2027) .

**b.** Prescolarul incepe la data..... .

**c.** În cazul în care niciuna dintre părți nu solicită rezilierea contractului în *scris cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea anului școlar*, contractul se prelungește de drept pentru încă un an școlar. Această prelungire automată se poate realiza pentru o durată maximă de **4 ani școlari consecutivi**.

## IV. PLATA SI MODALITATILE DE PLATA

**a. Taxa de scolarizare lunara reprezinta taxa fixa;**

**b.** Pretul contractului va fi achitat astfel :

**c.** Taxa de scolarizare se va achita in intervalui 15-25 a fiecarei luni pentru luna urmatoare, numerar sau prin transfer bancar, in contul prestatorului, in termen de 10 zile de la emiterea facturii.

**d.** Intarzierile de plata se vor penaliza cu 0,1% din valoarea facturii pe zi.

## V. DREPTURILE PĂRŢILOR

Drepturile părţilor semnatare ale prezentului contract educaţional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024 şi în Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

## VI. PĂRŢILE AU CEL PUŢIN URMĂTOARELE OBLIGAŢII:

### VI.1. Unitatea de învăţământ se obligă:

**a.** Pune la dispozitie cadrele didactice calificate pentru a conduce activitatile copiilor si respecta programul educational conform programei M.E.N. Activitatile copiilor ce fac obiectul obligatiilor prestatorului privesc programa obligatorie M.E.N., educatie fizica, abilitati practice, desen si pictura, cunoasterea mediului, cunoasterea meseriilor, activitati plastice, educatie pentru societate, educatie pentru sanatate.

**b.** Pune la dispozitie locatia, rechizitele necesare desfasurarii procesului instructiv/educativ in cele mai bune conditii si asigura dotarea salilor de clasa, dormitoarelor, grupurilor sanitare si salilor de masa cu echipamente recomandate si adecvate varstei copiilor.

**c.** Asigura supravegherea programului de somn, masa, joaca si asista copiii in spatiile sanitare.

**d.** Informeaza Parintii cu privire la rezultatele si comportamentul copilului.

**e.** Aplica testele de evaluare a cunostintelor in mod periodic si informeaza Parintii despre rezultatele acestora.

**f.** Realizeaza triajul epidemiologic al copiilor in fiecare dimineata si recomanda izolarea de colectivitate a celor care reprezinta pe moment un pericol pentru starea de sanatate a celorlalti.

**g.** Anunta existenta unor cazuri de boli contagioase pe baza avizelor primite de la medic.

**h.** Asigura cu acordul parintilor si contra cost activitati extracurriculare, constand in vizite la teatru, circ, gradina zoologica, muzee, excursii, serbari scolare, etc..

**i.** Asigura cu acordul prealabil al parintilor si contra cost activitati optionale stabilite la inceputul anului scolar si in functie de aptitudinile si necesitatile copiilor. Activitatile optionale pot consta in functie de cererea parintilor beneficiari si daca se formeaza grupe cu un numar minim de copii in: cursuri de dans, cursuri de arte martiale, cursuri de educatie muzicala (pian, canto), cursuri de limbi straine.

**j.** să asigure condiţiile optime de derulare a procesului de învăţământ;

**k.** să asigure respectarea condiţiilor şi a exigenţelor privind normele de igienă şcolară, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor în unitatea de învăţământ;

**l.** să se asigure că tot personalul unităţii de învăţământ respectă cu stricteţe prevederile legislaţiei în vigoare;

**m.** să se asigure că toţi beneficiarii educaţiei sunt corect şi la timp informaţi cu privire la prevederile legislaţiei specifice în vigoare;

**n.** ca personalul din învăţământ să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile educaţionale pe care le transmite copiilor, şi un comportament responsabil;

**o.** să sesizeze, la nevoie, instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică a copilului;

**p.** să se asigure că personalul din învăţământ nu desfăşoară acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viaţa intimă, privată şi familială a acestuia;

**q.** să se asigure că personalul din învăţământ nu aplică pedepse corporale şi nu agresează verbal sau fizic elevii;

**r.** să desfăşoare în unitatea de învăţământ activităţi care respectă normele de moralitate şi nu pun în niciun moment în pericol sănătatea şi integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unităţii de învăţământ;

**s.** să se asigure că în unitatea de învăţământ sunt interzise activităţile de natură politică şi prozelitism religios.

**VI.2. <u>Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului are următoarele obligaţii:</u>**

**a. Taxa de scolarizare se va achita incepand cu data de 15 a fiecarei luni, pentru luna urmatoare, in termen de 10 zile de la emiterea facturii.**

**b.** Taxa de scolarizare este reprezentată de cheltuielile Prestatorului pentru menţinerea la cote înalte a procesului instructiv-educativ: materiale didactice, rechizite, consumabile, salarii, programe educaţionale, curăţenie, supraveghere, bază tehnică, precum si servicii de consiliere psihologica.

**c.** Achită taxa fixa integral, **inclusiv în perioadele în care copilul absentează.**

**d.** Achită taxa fixa integral, inclusiv daca se suspenda cursurile din motive de carantinare grupa.

**e. sa respecte pana la finalizarea contractului conditiile initiale in care s-a facut inscrierea, corespunzator clauzelor acestui contract si fisei de inscriere;**

**f.** sa respecte programul ales la inscriere, program care constituie parte integranta a prezentului contract;

**g.** sa ia parte la sedintele organizate de conducerea institutiei;

**h.** nu este permis aducerea de alimente din afara unitatii, de catre parinti, rude , bone etc.

**i.** Parintii au obligatia sa asigure zilnic 1 sticla de apa, care va fi etichetata de catre cadrele didactice de la clasa. In cazul in care se uita sticla de apa de catre parinte, copilul va fi servit cu apa in pahar de unica folosinta.

**j.** Parintii au obligatia sa ia zilnic sticla de apa, biberon, cana, cana cu cioc, suzeta etc. pentru a putea fi inlocuite sau sterilizate acasa, gradinita nu isi asuma responsabilitatea sa sterilizez aceste obiecte.

**k.** asigură frecvenţa şcolară a copilului;

**l.** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învăţământ, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi copii din colectivitate;

**m.** trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, diaree, vărsături, rinoree etc.);

**n.** Nu este permis accesul in gradinita al copiilor care se afla sub tratament cu antibiotic;

**o.** Pentru administrarea tratamentelor pentru astm si alergii se va contacta administratorul societatii pentru stabilirea termenilor legali, asistenta medicala administreaza tratamentul, cadrele didactice/ ingrijotoarele NU administreaza mediamente.

**p.** **Sa nu aduca la program copilul in cazul in care acesta este bolnav. In cazul in care, in urma controlului medical zilnic la intrarea in gradinita, sunt constatate semne de boala, parintele este obligat sa ia copilul acasa.**

**q.** **sa comunice orice schimbare in starea de sanatate a copilului. In cazul in care copilul are o boala contagioasa, chiar daca nu este adus la gradinita, parintele trebuie sa anunte conducerea centrului.**

**r.** **In cazul in care copilul necesita un regim alimentar special este obligatoriu avizul medicului si anuntarea in scris a meniului .**

**s.** sa prezinte avizul medical cu mentiunea **„apt pentru a intra in colectivitate”** la reintoarcerea copilului in colectivitate in cazul in care acesta a fost bolnav sau dupa o absenta care depaseste 3 zile;

**t.** **sa comunice telefonic, inainte de inceperea programlui, absenta de o zi a copilului sau perioada in care copilul urmeaza sa absenteze si motivul absentarii**;

**u.** ia legătura cu educatorul-puericultor/educatorul, cel puţin o dată pe lună, pentru a cunoaşte evoluţia copilului, sa participe la consilierea educativa cat si consilierea scolara;

**v.** răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității, cauzate de copil;

**w.** Isi asuma intreaga responsabilitate pentru siguranta bunurilor sau bijuteriilor pe care le poarta copilul in cadrul gradinitei, in caz de pierdere /deteriorare gradinita nu isi asuma nicio responsabilitate si nici nu va putea fi tinut la plata unor despagubiri.

**x.** respectă prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ;

**y.** prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unităţii de învăţământ.

**z.** Acordă permisiunea cadrelor medicale ale gradinitei să trateze copilul sau sa cheme serviciul de ambulanta în cazuri de extremă urgenţă.

**aa.** Pune la dispoziţia gradinitei documentele necesare pentru înscrierea copilului:

□ Copie după certificatul de naştere al copilului;

□ Copii după actele de identitate ale părinţilor ( mama si tata);

□ Adeverinta pentru inscrierea in colectivitate (aviz epidemiologic, se va lua cu 24-72 h inainte sa intre in colectivitate )

□ Fisa medicala de intrare in colectivitate de la medical de familie;

**bb.** asigură comunicarea continuă şi deschisă cu personalul unităţii de învăţământ în vederea asigurării participării, în condiţii optime, a beneficiarului primar la procesul educaţional;

**cc.** îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerinţelor Regulementului UE nr. 679/2016;

**dd.** îşi exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere şcolară beneficiarului primar, în situaţiile prevăzute de cadrul legal;

**ee.** să participe, online sau fizic, la şedinţele de consiliere parentală şi la şedinţele cu părinţii/ reprezentanţii legali;

**ff.** să asigure ţinuta decentă a copilului în unitatea de învăţământ conform regulamentelor în vigoare.

## VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

**a.** În cazul în care Beneficiarul doreşte să retragă copilul de la gradinita, acesta trebuie să adreseze directorului gradinitei o cerere scrisă de reziliere a contractului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile**.**

**b. In situatia in care beneficiarul nu va comunica prestatorului intentia sa de reziliere a prezentului contract si nu va respecta intocmai dispozitiile alineatului precedent, prestatorul va emite in continuare factura fiscala pentru perioada ramasa din durata contractului.**

**c.** Prestatorul poate rezilia contractul in situatia in care Beneficiarul nu respecta prevederile art. VI.2.a.

**d.** În situația în care părintele/reprezentantul legal solicită transferul copilului către o altă unitate de învățământ, transferul va putea fi aprobat doar **după completarea fișei de lichidare**, care presupune:

- achitarea integrală a serviciilor educaționale până la data solicitării transferului (cu notificare scrisă transmisă cu **minimum 30 de zile calendaristice în avans**);
- achitarea integrală a contravalorii mesei servite de copil până în ultima zi de prezență.

Fără fișa de lichidare completată la zi, **transferul nu va putea fi aprobat în Consiliul de Administrație** al unității de învățământ.

**e.** Înainte de începerea anului școlar, pentru blocarea locului se percepe o taxă de 450 lei, reprezentând avans. Prin blocarea locului, se înțelege că păstrăm locul până la prima lună de acomodare. **În cazul în care părintele se răzgândește și nu intră în prima lună de acomodare, suma achitată nu va fi restituită.**

**f.** **Prestatorul** isi rezerva dreptul de a anula/refuza inscrierea unui copil daca:

1. conditiile educationale necesitate de catre un copil in mod special nu sunt disponibile;
2. taxa de scolarizare nu a fost platita conform obligatiilor asumate prin prezentul contract;
3. exista tulburari de comportament manifestate de copil si care afecteaza buna desfasurare a procesului instructiv/educativ sau siguranta celorlalti copii;
4. exista tulburari manifestate de parintii beneficiari care afecteaza normala desfasurare a programului gradinitei.

## VIII. ALTE CLAUZE

**a.**Unitatea de învățământ beneficiază pentru nivelul de învățământ acreditat, de finanțarea de bază acordată de la bugetul de stat, în cuantumul și în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per preşcolar, pentru finanţarea de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar particular şi confesional acreditate şi autorizate, fără taxă, cu modificările și completările ulterioare.

b. Contribuţia lunară de hrană pentru copilul care a achitat taxa şi nu a frecventat programul unităţii este reportată pentru luna următoare, pentru zilele în care au absentat.

c. În situaţia retragerii copilului de la unitate, părintele beneficiază de returnarea sumelor plătite anticipat pentru asigurarea hranei, în baza depunerii unei cereri scrise si aprobate .

d. **Prestatorul** nu poate fi facut raspunzator pentru cazul in care copilul Beneficiar se imbolnaveste, in conditiile in care sunt respectate toate procedurile de prevenire a imbolnavirilor.

e. Partile convin ca orice comunicare dintre ele privitoare la incheierea sau derularea prezentului contract este perfect valabila daca este facuta in scris prin scrisoare recomandata sau prin posta electronica.

f. Partile convin ca eventualele litigii care apar in legatura cu incheierea sau derularea prezentului contract sa fie solutionate in principal pe cale amiabila, în cadrul Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ, inclusiv pe calea medierii, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil oricare dintre parti este indreptatita sa se adreseze instantelor de judecata de drept comun.

g. Prestatorul isi rezerva dreptul de a intrerupe activitatea in cazul unor evenimente neprevazute: intreruperea furnizarii de energie electrica, gaze naturale, inundatii, drumuri impracticabile, ninsori abundente, boli contagioase, reamenajari urgente, etc.;

h. Prezentul contract are ca anexe: Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3;

i. In zilele de sarbatori legale sau in cele care fac punte intre zilele de sarbatori legale si weekend gradinita va fi **inchisa;**

j. **Supraveghere video.** Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere video, înregistrările fiind păstrate pentru o perioadă de 30 de zile. Vizionarea înregistrărilor poate fi solicitată în scris de către părintele/reprezentantul legal, pentru motive temeinice și situații concrete, prin cerere adresată directorului unității. Accesul și vizionarea se realizează conform procedurii interne a unității și cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

*k.* Prezentul contract a fost redactat in doua exemplare originale cu aceeasi valoare juridica si intra in vigoare la data semnarii.

*Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 1) este parte integrata din prezentul contract educațional.*

☐ **Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale unității de învățământ.**

☐ **Am luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unității, sunt prelucrate de unitate cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).**

**Sunt de acord ☐ / Nu sunt de acord ☐ fotografierea şi, respectiv, supravegherea audio şi/sau video a copilului meu în timpul programului şcolar, precum şi cu stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate.**

Încheiat astăzi, _____, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

**Grădinița cu Program Prelungit " Marshmallow",**
**Reprezentant legal, Ivașcu Ioana Gabriela**

**Părinte/Reprezentant legal,**
**_____**

## ANEXA Nr. 1 la Contractul Educațional

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Grădinița cu Program Prelungit " Marshmallow", cu sediul în Ploiesti, strda Marasesti nr. 160, Prahova, având C.I.F. nr. 45041272, reprezentată de director Ivașcu Ioana Gabriela, **în calitate de unitate școlară prestatoare,** având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștința părintelui / reprezentantului legal al antepreșcolarului/preșcolarului _____, domnul/doamna _____, următoarele:

1. Unitatea de învățământ colectează și prelucrează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).
2. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale beneficiarului direct, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării copilului, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.
3. Stocarea datelor preluate se va face pe durata școlarizării copilului și pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale.
4. Unitatea de învăţământ deține sistem de supraveghere audio-video și își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea şi punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce priveşte modul de stocare, prelucrare şi utilizare a datelor cu caracter personal obţinute din înregistrările camerelor de supraveghere audio-video instalate în incinta unităţii de învăţământ.
5. În calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ.

**Director,**

Ivașcu Ioana Gabriela

**Subsemnatul/Subsemnata** _____, în nume personal și în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului _____, declar că sunt informat cu privire la drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal instituite de Regulamentul (UE) 2016/679 în ceea ce privește prelucrarea datelor mele personale și ale copilului_____și îmi exprim în mod expres și neechivoc consimțământul ca Grădinița cu Program Prelungit " Marshmallow" să folosească datele de identificare și alte date cu caracter personal puse la dispoziție, precum și să le transfere către terți în scopul încheierii și executării contractului educațional.

**Nume și Prenume,** **Data,**

**Semnătura,**

**ANEXA 2 la Contractul Educațional**

**Nume si Prenume parinte : _____**

**Grupa:**

☐ MICA 3-4 ani ☐ MICA B 2-3 ani ☐ MIJLOCIE 4- 5 ani ☐ MARE 5-6 ani

**IMI ASUM PREZENTUL ANGAJAMENT DE PLATA:**

Ma oblig sa achit contributia scolara stabilita de catre Consiliul de Administratie pe toata durata perioadei in care se deruleaza contractul. Taxa de scolarizare este fixa**.** Optez pentru urmatorul program:

☐ Program Normal 8:00-12:30 ☐ Program Prelungit 8:00-18:00

**TAXA SCOLARIZARE**

Taxa de scolarizare este **fixa.** Optez pentru urmatorul program:

☐ Program Normal 8:00-12:30 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 1400 lei pe luna.

☐ Program Prelungit 8:00-18:00 pentru care beneficiarul achita taxa fixa in valoare de 1700 lei pe luna.

☐ Taxa masa in valoare de 25 lei/zi + tva 11% = 27,75 lei ( mic dejun, gustare, pranz, gustare) * masa este asigurata de firma KALANOI FOOD, factura de masa se va achita in contul firmei respective. Taxa de masa este variabila in functie de prezenta copilului.

In oricare dintre tipurile de program sunt incluse urmatoarele activitati: asigurarea si respectarea programei obligatorii M.E.C.S., educatie fizica, abilitati practice, desen si pictura, cunoasterea mediului, cunoasterea meseriilor, activitati distractiv- educative, activitati plastice, educatie pentru societate.
Taxa lunara include toate materialele didactice si de igiena si absolut toate facilitatile puse la dispozitie de gradinita, **mai putin** activitatile optionale si extracurriculare (excursii, vizionarea unor piese de teatru, serbari) care vor fi la alegerea parintilor.
Taxa de scolarizare (reprezentata de cheltuielile Prestatorului pentru mentinerea la cote inalte a procesului instructiv-educativ: materiale didactice, consumabile, salariile educatorilor specializati, ingrijire medicala, consiliere psiho-pedagogica, activitati extrascolare si extracurriculare, programe educationale, chirie, curatenie, supraveghere, baza tehnica, etc.)
Activitatile si serviciile optionale se stabilesc de comun acord cu parintii si vizeaza urmatoarele:
*Pret Orientativ :*

- Arte martiale ☐ pret 20 lei/sedinta;
- Dans/Zumba ☐ pret 20 lei/sedinta;
- Engleza ☐ pret 20 lei/sedinta;
- Robotica ☐ pret 35 lei/sedinta;

# BAGAJUL PENTRU GRADINITA

- rucsac sau punga pentru adus/ luat haine curate/ murdare la/ de la gradinita si orice alte obiecte necesare;
- 2 randuri complete de haine de schimb (body/ maiou, pantaloni de interior, bluza de interior, pijama, inclusiv sosete si chilotei)
- Pampers si crema pentru copil ( daca este cazul)
- Sticla de apa ( care se va eticheta)
- pereche incaltari de interior, usor de incaltat/ descaltat de catre copil (incaltaminte cu arici)

● Parintii au obligatia sa asigure zilnic 1 sticla de apa, care va fi etichetata de catre cadrele didactice de la clasa.

● Parintii au obligatia sa ia zilnic sticla de apa, biberon, cana, cana cu cioc, suzeta etc. pentru a putea fi inlocuite sau sterilizate acasa, gradinita nu isi asuma responsabilitatea sa sterilizez aceste obiecte.

● In cazul in care se uita sticla de apa de catre parinte, copilul va fi servit cu apa in pahar de unica folosinta.

**VA ASTEPTAM CU DRAG!**

## ZILE LIBERE - VACANTA

1. 30 noiembrie 2026 (luni) - Sfântul Andrei
2. 1 decembrie 2026 (marți) - Ziua Națională a României
3. 24 decembrie 2026 (joi)- program pana la 13.00 – Ajunul Craciunului
4. 25 decembrie 2026 (vineri) - Craciun
5. 31 decembrie 2026 (joi) – program pana la 13.00 - Revelion
6. 1 ianuarie 2027 (vineri)- Anul Noi
7. 6-7 ianuarie 2027 (miercuri/joi) – sf. Ion si Boboteaza
8. 30 aprilie 2027- 3- Mai – Paștele
9. 1 iunie 2027 (marti) – ziua copilului
10. 21 iunie 2027 (luni) – Russali
11. 30 august-3 Septembrie - Grădinița închisă pentru curățenie
12. 30 noiembrie 2027 (marti) – Sfântul Andrei
13. 1 decembrie 2027 (miercuri) - Ziua Națională a României
14. 24 decembrie 2027 (vineri) – program până la ora 13:00 – Ajunul Crăciunului
15. 31 decembrie 2027 (vineri) – program până la ora 13:00 – Ajunul Anului Nou
16. 6 ianuarie 2028 (joi) – Boboteaza
17. 7 ianuarie 2028 (vineri) – Sfântul Ioan Botezătorul
18. 14 aprilie 2028 (vineri) – Vinerea Mare